

Online-Registrierung für die Vollmachtsdatenbank



Voraussetzungen zur Registrierung für die VDB



- Kammermitgliedsausweis (bzw. - wenn die Kammer dies im Berufsregister einträgt –SmartCard classic für Berufsträger)
- Smart-Card Lesegerät
- Tagesaktuelle Service-TAN (DATEV-Anwender)
- Internetverbindung, PDF-Reader
- Stellen Sie sicher, dass Sie von Ihrem PC drucken können

Online-Registrierung für die Vollmachtsdatenbank



- Aufruf erfolgt über die Homepage Ihrer Steuerberaterkammer
- Registrierung ist einmalig für jede Kanzlei durchzuführen

The screenshot shows the homepage of the Steuerberaterkammer Köln. The header includes the logo and navigation links: [Informationen für Mitglieder](#), [Informationen für Verbraucher](#), [Kontakt](#), [Presse](#), and [Impressum](#). The main content area features a welcome message and a section titled "Vollmachtsdatenbank" with a link to "Online-Registrierung der Vollmachtsdatenbank". A green callout box highlights this link with the text "Link zur Registrierung VDB".

STEUERBERATERKAMMER Köln

[Informationen für Mitglieder](#) [Informationen für Verbraucher](#) [Kontakt](#) [Presse](#) [Impressum](#)

Aktuelles kurz notiert
Kammerinterna
Aus- und Fortbildung
Steuerberaterkammer
Wissen und Service
Finanzamtsvertreter
Vollmachtsdatenbank

[Seite drucken](#)

[zur Startseite](#)

Herzlich Willkommen auf den Mitgliederseiten der Steuerberaterkammer Köln

Dieser Bereich ist den Mitglieder der Steuerberaterkammer Köln vorbehalten und daher passwortgeschützt. Wenn Sie auf die Links in der nebenstehenden Übersicht klicken, erscheint "zum Login". Bitte klicken Sie auf das Login-Feld und geben Sie den entsprechenden Benutzernamen und das entsprechende Passwort ein. Sollten Ihnen die Zugangsdaten nicht vorliegen, wenden Sie sich bitte an die Steuerberaterkammer Köln, Tel. 0221 336 43-0, mail@stbk-koeln.de

Unter dem Link [Finanzamtsvertreter](#) haben die Vertreter der Organisationen der steuerberatenden Berufe für die einzelnen Finanzamtsbezirke im Oberfinanzbezirk Köln der Oberfinanzdirektion Nordrhein-Westfalen einen eigenen passwortgeschützten Bereich. Sie können sich mit den entsprechenden Zugangsdaten einloggen.

Vollmachtsdatenbank

Für den Aufruf der Vollmachtsdatenbank (VDB) bzw. der Online-Registrierung der Vollmachtsdatenbank können Sie ab Anfang 2014 die folgenden Links verwenden. **Derzeit haben nur die Pilotkanzleien der Vollmachtsdatenbank**

[Online-Registrierung der Vollmachtsdatenbank](#)

[Vollmachtsdatenbank](#)

Für weitere Informationen gehen Sie bitte auf den Link [Vollmachtsdatenbank](#).

Link zur Registrierung VDB

17.01.2014

1. Voraussetzungen zur Registrierung



Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. Kanzlei wählen
3. Zahlungsmodalitäten
4. Fertigstellen
5. Zusammenfassung

Voraussetzungen zur Registrierung an der Vollmachtsdatenbank

Herzlich Willkommen zur Registrierung für die Vollmachtsdatenbank, einer Anwendung der DATEV im Auftrag Ihrer Steuerberaterkammer.

Weiterführende Informationen zur Vollmachtsdatenbank, wie Vertragstext, Nutzungsbedingungen, Leistungsbeschreibungen und Preise finden Sie unter:
www.datev.de/vollmachtsdatenbank

Bitte nehmen Sie sich kurz Zeit für einige Hinweise:

1. Ihre Registrierung für die Vollmachtsdatenbank ist einmalig für jede Kanzlei erforderlich, in der Sie als Berufsträger tätig sind.
2. Als DATEV-Mitglied benötigen Sie zur Rechnungsschreibung ihre Beraternummer und die tagesaktuelle Service-TAN.
3. Am Ende des Registrierungsdialogs müssen Sie einige Dokumente ausdrucken, um diese unterschrieben per Post an DATEV zu senden. Stellen Sie sicher, dass Sie von diesem PC aus drucken können.
4. Sobald die Unterlagen bei DATEV eingegangen sind, werden Sie zur Datenübermittlung der Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung freigeschaltet.

Ich stimme der Aktivierung meiner Daten aus dem Berufsregister meiner Steuerberaterkammer zu.

Impressum Datenschutzhinweise Weiter >

Aktivierung ihrer Daten aus dem Berufsregister zustimmen

2. Kanzlei wählen



Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

- 1. Voraussetzungen
- 2. Kanzlei wählen**
- 3. Zahlungsmodalitäten
- 4. Fertigstellen
- 5. Zusammenfassung

Kanzlei wählen

Berufsträger:

Kammermitgliedsausweis:

Vertragspartner für die Nutzung der Vollmachtsdatenbank ist folgende Kanzlei:

Adresse gemäß Berufsregister:

Straße:

PLZ/Ort:

Hinweis: Diese Daten werden zusammen mit den Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung übermittelt. Sollten die Daten nicht korrekt sein, aktualisieren Sie diese bitte im Berufsregister Ihrer Kammer.

DATEV-Mitglied
Diese Angabe ist für die Rechnungsschreibung erforderlich.

Ja Nein

Impressum Datenschutzhinweise

< Zurück Weiter > Abbrechen

Zu registrierende Kanzlei wählen

2. Kanzlei wählen - Angabe DATEV-Mitglied



Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. **Kanzlei wählen**
3. Zahlungsmodalitäten
4. Fertigstellen
5. Zusammenfassung

Kanzlei wählen

Berufsträger:
Kammermitgliedsausweis:

Vertragspartner für die Nutzung der Vollmachtsdatenbank ist folgende Kanzlei:

Adresse gemäß Berufsregister:
Straße:
PLZ/Ort:

Hinweis: Diese Daten werden zusammen mit den Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung übermittelt. Sollten die Daten nicht korrekt sein, aktualisieren Sie diese bitte im Berufsregister Ihrer Kammer.

DATEV-Mitglied
Diese Angabe ist für die Rechnungsschreibung erforderlich.

Ja Nein

Geben Sie bitte ihre DATEV Beraternummer zur Rechnungsschreibung ein:
Beraternummer:
Erfassen Sie hier bitte ihre tagaktuelle Service-TAN zur oben eingegebenen DATEV Beraternummer:
Service-TAN:

Impressum Datenschutzhinweise

< Zurück Weiter > Abbrechen

Die Angabe DATEV-Mitglied wird zur Rechnungsschreibung benötigt.

3. Zahlungsmodalitäten – DATEV Mitglied



Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

- 1. Voraussetzungen
- 2. Kanzlei wählen
- 3. Zahlungsmodalitäten**
- 4. Fertigstellen
- 5. Zusammenfassung

Rechnungsadresse prüfen

Berufsträger:

Kammermitgliedsausweis:¹

Vertragspartner für die Nutzung der Vollmachtsdatenbank ist folgende Kanzlei:¹

Adresse gemäß Berufsregister:

Straße:¹

PLZ/Ort:¹

Hinweis: Sollten die Daten nicht korrekt sein, aktualisieren Sie diese bitte im Berufsregister Ihrer Kammer.

Rechnungsadresse:

Max Mustermann
Steuerberatungsgesellschaft
Qualitätsallee 4
90329 Nürnberg

E-Mail:^{*}

E-Mail bestätigen:^{*}

An diese E-Mail Adresse erhalten Sie die Registrierungsbestätigung.

[Impressum](#) [Datenschutzhinweise](#)

Rechnungsadresse und E-Mail-Adresse prüfen

3. Zahlungsmodalitäten – Nicht-Mitglied



Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

- 1. Voraussetzungen
- 2. Kanzlei wählen
- 3. Zahlungsmodalitäten
- 4. Fertigstellen
- 5. Zusammenfassung

Rechnungsadresse angeben

Berufsträger:

Kammermitgliedsausweis:¹

Vertragspartner für die Nutzung der Vollmachtsdatenbank ist folgende Kanzlei:¹

Adresse gemäß Berufsregister:

Straße:¹

PLZ/Ort:¹

Hinweis: Sollten die Daten nicht korrekt sein, aktualisieren Sie diese bitte im Berufsregister Ihrer Kammer.

Rechnungsadresse und weitere erforderliche Daten:

Name: *

Straße: *

PLZ/Ort: *

Rechtsform: *

Gesellschaftsform: *

Festnetznummer: *

Mobilnummer:

E-Mail: *

E-Mail bestätigen: *

Die Festnetznummer wird im Servicefall für den Rückruf zu Ihrer Authentifizierung benötigt.

Die Mobilnummer wird im Servicefall benötigt, um Ihnen eine Authentifizierungsnummer, die zur Auskunftserteilung berechtigt, per SMS zusenden zu können.

An diese E-Mail Adresse erhalten Sie wichtige Informationen zur Vollmachtsdatenbank (z.B. Registrierungsbestätigung, Ankündigungen von Wartungsarbeiten). Falls Sie die E-Mail Adresse später ändern möchten, wenden Sie sich bitte an die DATEV.

[Impressum](#) [Datenschutzhinweise](#)

Rechnungsadresse und weitere erforderliche Daten eingeben

3. Zahlungsmodalitäten – Nicht-Mitglied



Zahlart angeben

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

- 1. Voraussetzungen
- 2. Kanzlei wählen
- 3. Zahlungsmodalitäten
- 4. Fertigstellen

Zahlart angeben

Bezahlung:

Teilnahme am Lastschriftverfahren (empfohlen)

Überweisung der Rechnungen innerhalb der festgelegten Fälligkeit auf das angegebene DATEV Geschäftskonto

Zahlung per SEPA-Lastschriftmandat:

[SEPA-Basis-Lastschriftmandat einsehen \(PDF\)](#)

Land: *

IBAN: *

BIC: *

Impressum Datenschutzhinweise

< Zurück Weiter > Abbrechen

4. Fertigstellen

Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. Kanzlei wählen
3. Zahlungsmodalitäten
- 4. Fertigstellen**
5. Zusammenfassung

Vertragsunterlagen drucken und Registrierung abschließen

Berufsträger „**Mustermann, Max**“ wird für die Kanzlei „**Steuerberatungsgesellschaft 4 - Qualitätsallee 4, 90329 Qualitätsstadt**“ zur Nutzung der Vollmachtsdatenbank registriert. Vertragspartner der DATEV ist die Kanzlei.

Weiterführende Informationen zur Vollmachtsdatenbank, wie Vertragstext, Nutzungsbedingungen, Leistungsbeschreibungen und Preise finden Sie unter:
www.datev.de/vollmachtsdatenbank

Bitte stimmen Sie den Nutzungsbedingungen der Vollmachtsdatenbank zu:

[Nutzungsbedingungen zustimmen](#)

Wenn Sie den Button „Unterlagen drucken und abschließen“ betätigen, schließen Sie den Registrierungsdialog ab.

Es öffnet sich ein PDF mit den Vertragsdokumenten. Wir empfehlen Ihnen, sich die Vertragsdokumente für Ihre Unterlagen zu speichern. Drucken Sie diese anschließend aus und senden Sie die unterschriebenen Vertragsdokumente per Post an die aufgedruckte Adresse der DATEV.

Impressum Datenschutzhinweise Zurück **Unterlagen drucken & Abschließen** Abbrechen

Nutzungsbedingungen lesen
und zustimmen

Beim Klick auf „Unterlagen drucken und abschließen“ öffnet sich der **Nutzungsvertrag als PDF**.
Drucken Sie diesen aus und schicken Sie ihn unterschrieben an DATEV zurück.

4. Fertigstellen - Nutzungsvertrag



Drucken Sie den Nutzungsvertrag aus und schicken Sie ihn unterschrieben an DATEV zurück.

Erst nach Eingang des Nutzungsvertrages bei DATEV können Vollmachten an die Finanzverwaltung übermittelt werden.

Nutzungsvertrag zur Anwendung Vollmachtsdatenbank

Bitte senden Sie den unterschriebenen Vertrag an die oben angegebene Adresse. Bei handschriftlichen Änderungen oder Hinzufügungen behält sich DATEV die Ablehnung des Vertragsangebots vor.

An

DATEV eG
Logistik-Center
90329 Nürnberg

Vertragsparteien:

Kanzlei (Informationen aus dem Berufsregister)

Name: _____

Anschrift: _____

Beraternummer: _____ (von DATEV vergeben)

- nachfolgend: **Nutzer** -

Registrierung ist erfolgt durch:

Name: _____

und

DATEV eG

Paumgartnerstr. 6 - 14
90429 Nürnberg
AG Nürnberg GenR Nr.: 70

- nachfolgend: DATEV

Anmerkung:

DATEV ist von der Steuerberaterkammer des Nutzers im Wege einer Dienstleistungskonzession beauftragt worden, das System Vollmachtsdatenbank einzurichten und zu betreiben. Diese Dienstleistungskonzession ist Grundlage des Nutzungsvertrages. DATEV tritt als Konzessionsnehmer der Kammer des Nutzers im eigenen Namen und auf eigene Rechnung auf.

17.01.2014

©DATEV eG; alle Rechte vorbehalten

5. Zusammenfassung



Registrierungsanwendung Vollmachtsdatenbank

1. Voraussetzungen
2. Kanzlei wählen
3. Zahlungsmodalitäten
4. Fertigstellen
5. **Zusammenfassung**

Zusammenfassung

Die Registrierung ist erst abgeschlossen und erfolgreich, wenn die Vertragsdokumente bei DATEV eingegangen und Sie zur Übermittlung der Vollmachtsdaten an die Finanzverwaltung freigeschaltet wurden.

Senden Sie deshalb die unterschriebenen Vertragsdokumente unverzüglich an DATEV.

Sind die Vertragsdokumente nicht bei DATEV eingegangen, behält sich DATEV nach vorheriger Ankündigung vor, die Daten in der Vollmachtsdatenbank zu löschen und Ihren Zugang zur VDB zu sperren.

Vielen Dank für Ihre Registrierung zur Vollmachtsdatenbank.

Registrierung beenden bzw. weitere Kanzlei registrieren.

Sie können nun in der Vollmachtsdatenbank Vollmachten erfassen; die Übermittlung der Vollmachten an die Finanzverwaltung wird freigeschaltet, sobald der Nutzungsvertrag bei DATEV eingegangen ist.

Impressum Datenschutzhinweise

Weitere Kanzlei registrieren Beenden

17.01.2014

©DATEV eG; alle Rechte vorbehalten