

Steuerberaterkammer Hamburg, Raboisen 32, 20095 Hamburg
Rücksendung bitte per Mail an: berufsregister@stbk-hamburg.de oder
an Fax-Nr.: 040/ 445885

Nur für DATEV Mitglieder!

**Registrierung der DATEV SmartCard für Berufsträger
zur Nutzung der Vollmachtsdatenbank**

Hiermit beantrage ich die Registrierung meiner DATEV SmartCard für Berufsträger zur Nutzung von Kammeranwendungen (z. B. der Vollmachtsdatenbank):

Kammer-Mitgliedsnummer: _____


Vorname: _____

Nachname: _____

geb. am: _____

Zur Identifizierung senden Sie bitte als Anlage die Bildschirmkopie Ihrer SmartCard Informationen * aus dem Programm DATEV Sicherheitspaket. Ergänzen Sie die Bildschirmkopie um Ihre **Kammer-** Mitgliedsnummer und Ihre Originalunterschrift und senden Sie diese an die o. g. E-Mail-Adresse oder Faxnummer.

*** So finden Sie die Anzeige Ihrer SmartCard-Informationen für die DATEV SmartCard für Berufsträger:**

z.B. The screenshot shows a window titled "SmartCard Informationen" with a light blue background. It contains the text "SmartCard Typ: DATEV SmartCard classic für Berufsträger".

- ✓ DATEV Sicherheitspaket pro:
- Öffnen Sie unter Start | alle Programme | DATEV | Basissoftware das Sicherheitspaket pro.
 - Wählen Sie die Registerkarte „SmartCard“ für die SmartCard Informationen.
 - Erstellen Sie dann eine Bildschirmkopie:
 - Für eine Bildschirmkopie drücken Sie die Tasten „Alt“ + „Druck“.
 - Der Bildschirminhalt befindet sich jetzt in der Zwischenablage von Windows.
 - Um diesen Bildschirminhalt auszudrucken, öffnen Sie am besten ein leeres Word-Dokument.
 - Dort fügen Sie den Bildschirminhalt aus der Zwischenablage ein.
 - Dies können Sie entweder über das Kontextmenü (Rechte Maustaste | Einfügen) oder mit der Tastenkombination Strg-V durchführen.
 - Anschließend drucken Sie dieses Word-Dokument aus und legen es als Anlage dem Registrierungsformular bei.

Anlage: Bildschirmkopie „SmartCard Information“