



## **Ausfüllhilfe zum Antrag auf Zulassung zur Steuerberaterprüfung**

Bitte beachten Sie, dass nur ein sorgfältig ausgefüllter Antrag auf Zulassung zur Steuerberaterprüfung ohne für Sie lästige Rückfragen bearbeitet werden kann.

Bitte beachten Sie besonders folgende Punkte:

### **Zu I. Angaben zur Person**

#### **Akademische Grade**

Die Aufnahme in die Prüfungsurkunde kann nur erfolgen, wenn eine amtlich beglaubigte Fotokopie z.B. der Diplom-, Bachelor und/oder Masterurkunde vorliegt.

#### **Tagsüber telefonisch zu erreichen**

Wenn Sie hier z.B. Ihre Mobilfunknummer angeben, können Rückfragen schnell und unkompliziert erledigt werden.

#### **Email-Adresse**

Ihre Email-Adresse ist für uns hilfreich, da sie kurzfristig formlos erreicht werden können. Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse an, über die Sie auch während einer eventuellen Freistellungsphase erreichbar sind.

### **Zu II. Erklärungen und Anträge**

Ihr Antrag wird erst nach Eingang der Gebühr bearbeitet.

Die Angaben Ihrer Bankverbindung erleichtern unserer Buchhaltung Überweisungen, wenn Sie z.B. von der Prüfung zurücktreten und die Prüfungsgebühr anteilig erstattet erhalten.

### **Zu Punkt III. bis VII.**

Bitte füllen Sie diese Felder vollständig aus, auch wenn sich z.B. Fehlzeiten (Punkt VII.) aus den vorgelegten Arbeitgeberbescheinigungen ergeben. Sollten die vorgegebenen Zeilen nicht ausreichen, fügen Sie bitte eine von Ihnen gefertigte Anlage dem Antrag bei.